

E. **Soll An-/Abreise von uns organisiert werden?** Ja Nein
Ihre Vorstellungen und Wünsche?

.....
.....

F. **Unterkunfts-/Hotelvorstellungen?** (Einzelzimmer? Doppelzimmer?)

.....
.....

G. **Programm?** (Vorstellungen zu Gestaltung und Inhalt?)

.....
.....
.....
.....

H. **Budgetrahmen?** gesamt zwischen € und €

- Reiseabwicklung/Management (*An-/Rückreiseplanung, Organisation, Tickets, zentrales Management etc.*)?
- Hotelleistungen (*EZ-/DZ-Zimmer, Ü/F, Tagungsräume, Technik, Speisen/Getränke etc.*)
- Programm/e (*Halbtages-, Ganztages- und Abendprogramme, Gestaltung und Inhalte etc.*)
- Agenturleistungen (*Beratung, Ideen/Recherchen/Vorschläge, Angebot/Konzept, Planung/Organisation, Realisierung/zentrale Abwicklung etc.*)

I. **Sonstiges?**

.....
.....
.....
.....

Firma

Ansprechpartner

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

fon (-DW) fax

eMail Web www.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift/Stempel